

# État des lieux - Local Commercial

Entrée, réalisée le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Sortie, réalisée le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

L'état des lieux doit être établi de façon contradictoire entre les deux parties lors de la remise des clés et lors de leur restitution en fin de bail. À défaut d'état des lieux, le locataire ne sera pas présumé avoir reçu le local en bon état de réparations locatives.

## Le local

Type :  Immeuble individuel  Local dans immeuble collectif

Surface : \_\_\_\_ m<sup>2</sup> Nombre de pièces : \_\_\_\_

Adresse précise : \_\_\_\_\_

## Le bailleur (ou son mandataire)

Nom et prénom / dénomination : \_\_\_\_\_

Adresse (ou siège social) : \_\_\_\_\_

## Le locataire

Nom et prénom / dénomination : \_\_\_\_\_

Adresse (ou siège social) : \_\_\_\_\_

## Informations utiles

 **Électricité** : N° compteur : \_\_\_\_\_ Heures pleines : \_\_\_\_\_

Heures creuses : \_\_\_\_\_

 **Gaz naturel** : N° compteur : \_\_\_\_\_ Relevé : \_\_\_\_\_

 **Eau** : Eau chaude : \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup> Eau froide : \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

Ouverture de compteur (Gaz / Électricité) : **09 77 40 09 31** (*appel gratuit*)

## Caractéristiques énergétiques

Type de chauffage :  électrique  gaz  autre  collectif

Production eau chaude :  électrique  gaz  autre  collectif

Chaudière / état : \_\_\_\_\_ Date dernier entretien : \_\_\_\_\_

Ballon d'eau chaude / état : \_\_\_\_\_

## Clés

Type de clé	Nombre	Commentaires

## Parties privatives attachées au logement

Parties privatives	État d'entrée	État de sortie	N°	Commentaires
Cave				
Parking				
Box /Garage				
Balcon / Terrasse				
Jardin				

## Autres équipements et aménagements

Équipements	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Sonnette / Interphone			
Boîte aux lettres			
Détecteur de fumée			
Chenaux / Gouttières			
Connexion Internet			
Portail			
Cheminée			
Charpente / Toiture			

Internet (Fibre / ADSL / Éligibilité) **09 77 40 09 31** (*appel gratuit*)

## Commentaires

## Pièce principale

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets			
Étanchéité ( <i>humidité, froid</i> )			
Plafond			
Sol / Plinthes			
Murs / Placards			
Prises / Interrupteurs			
Éclairage			
Chauffage / Tuyauterie			

## Pièce annexe

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets			
Étanchéité ( <i>humidité, froid</i> )			
Plafond			
Sol / Plinthes			
Murs / Rangements			
Prises / Interrupteurs			
Éclairage / Plafonnier			
Chauffage / Tuyauterie			

## Réserve

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets / Stores			
Étanchéité ( <i>humidité, froid</i> )			
Plafond			
Sol / Plinthes			
Murs / Rangements			
Prises / Interrupteurs			
Éclairage / Plafonnier			
Chauffage / Tuyauterie			

## Sanitaires

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets			
Étanchéité ( <i>humidité, froid</i> )			
Plafond			
Sol			
Plinthes			
Murs			
Rangements			
Prises / Interrupteurs			
Éclairage / Plafonnier			
Chauffage / Tuyauterie			
Ventilation			
WC			
Baignoire / Douche			
Éviers / Robinetterie			

Assurance Habitation **09 77 40 09 31** (*appel gratuit*)

## Commentaires

## Vestiaire / Coin Cuisine

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets			
Plafond / Murs			
Sol / Plinthes			
Rangements / Casiers			
Prises / Interrupteurs			
Éclairages			
Éviers / Robinetterie			
Chauffage / Tuyauterie			
Plaques de cuisson			
Hotte Aspirante			
Plan de travail			

## Commentaires Généraux / Remarques

Abréviations : TB : très bon état B : bon état C : état moyen M : mauvais état HS : hors service NV : non vérifié

## Signatures

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ exemplaires, dont un remis à ce jour au locataire qui le reconnaît.

### Le bailleur (ou son mandataire)

Signature précédée de la mention  
manuscrite «certifié exact»

### Le locataire et cautions éventuelles

Signature précédée de votre nom, prénom et «certifié exact»  
(Si le preneur représente d'autres preneurs, inscrire : «Je me porte fort pour tous les autres titulaires»)

# État des lieux - Annexe état des lieux de sortie

L'état des lieux de sortie est réalisé sur la base des éléments recueillis lors de l'état des lieux d'entrée réalisé le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (annexé au présent document). Seuls les éléments pour lequel l'état de sortie est non conforme à l'état d'entrée sont reportés dans le présent document.

Date de sortie du locataire : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Éléments et pièces concernées	Commentaires / montant estimé / devis de remise en état

## Relevé des compteurs (au jour de l'état des lieux de sortie)

 **Électricité** : N° compteur : \_\_\_\_\_ Heures pleines : \_\_\_\_\_

Heures creuses : \_\_\_\_\_

 **Gaz naturel** : N° compteur : \_\_\_\_\_ Relevé : \_\_\_\_\_

 **Eau** : Eau chaude : \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup> Eau froide : \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

Ouverture de compteur (Gaz / Electricité) : **09 77 40 09 31** (appel gratuit)

## Commentaires

Nouvelle adresse du (des) locataire(s) (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ exemplaires, dont un remis à ce jour au locataire qui le reconnaît.

### Le bailleur (ou son mandataire)

Signature précédée de la mention  
manuscrite «certifié exact»

### Le(s) locataire(s)

Signature précédée de votre nom, prénom et «certifié exact»  
(Si le locataire représente d'autres locataires, inscrire : «Je me porte fort pour tous les autres titulaires»)