

État des lieux - Garage/Box

Entrée, réalisée le ____ / ____ / ____

Sortie, réalisée le ____ / ____ / ____

L'état des lieux doit être établi de façon contradictoire entre les deux parties lors de la remise des clés et lors de leur restitution en fin de bail. À défaut d'état des lieux, le locataire ne sera pas présumé avoir reçu le local en bon état de réparations locatives.

Le local

Type : Immeuble individuel Local dans immeuble collectif

Surface : ____ m² Nombre de pièces : ____

Adresse précise : _____

Le bailleur (ou son mandataire)

Nom et prénom / dénomination : _____

Adresse (ou siège social) : _____


Le locataire

Nom et prénom / dénomination : _____

Adresse (ou siège social) : _____


Infos utiles

Nom ancien occupant : _____

 **Électricité** : N° compteur : _____ Heures pleines : _____

Heures creuses : _____

 **Gaz naturel** : N° compteur : _____ Relevé : _____

 **Eau** : Eau chaude : _____ m³ Eau froide : _____ m³

Ouverture de compteur (Gaz / Electricité) : **09 77 40 09 31** (appel gratuit)

Clés

Type de clé	Nombre	Commentaires

Autres équipements et aménagements

Équipements	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Sonnette / Interphone			
Chenaux / Gouttières			
Portail			

Internet (Fibre / ADSL / Éligibilité) **09 77 40 09 31** (appel gratuit)

Commentaires

Abréviations : TB : très bon état B : bon état C : état moyen M : mauvais état HS : hors service NV : non vérifié

Signatures

Fait à _____ le _____ en _____ exemplaires, dont un remis à ce jour au locataire qui le reconnaît.

Le bailleur (ou son mandataire)

Signature précédée de la mention
manuscrite «certifié exact»

Le locataire et cautions éventuelles

Signature précédée de votre nom, prénom et «certifié exact»
(Si le preneur représente d'autres preneurs, inscrire : «Je me porte fort pour tous les autres titulaires»)

État des lieux - Annexe état des lieux de sortie

L'état des lieux de sortie est réalisé sur la base des éléments recueillis lors de l'état des lieux d'entrée réalisé le ____ / ____ / ____ (annexé au présent document). Seuls les éléments pour lequel l'état de sortie est non conforme à l'état d'entrée sont reportés dans le présent document.

Date de sortie du locataire : ____ / ____ / ____


Éléments et pièces concernées	Commentaires / montant estimé / devis de remise en état

Relevé des compteurs (au jour de l'état des lieux de sortie)

 **Électricité** : N° compteur : _____ Heures pleines : _____

Heures creuses : _____

 **Gaz naturel** : N° compteur : _____ Relevé : _____

 **Eau** : Eau chaude : _____ m³ Eau froide : _____ m³

Ouverture de compteur (Gaz / Electricité) : **09 77 40 09 31** (appel gratuit)

Commentaires

Nouvelle adresse du (des) locataire(s) (obligatoire) : _____

Fait à _____ le _____ en _____ exemplaires, dont un remis à ce jour au locataire qui le reconnaît.

Le bailleur (ou son mandataire)

Signature précédée de la mention
manuscrite «certifié exact»

Le(s) locataire(s)

Signature précédée de votre nom, prénom et «certifié exact»
(Si le locataire représente d'autres locataires, inscrire : «Je me porte fort pour tous les autres titulaires»)