

Nom et prénom expéditeur

Adresse

Nom et prénom destinataire

Adresse

**Objet** : modification de l'état des lieux d'entrée

Madame, Monsieur [*Nom*]

J'ai le regret de vous faire savoir qu'après avoir pris possession du logement situé [*adresse*], le [*date d'entrée*], j'ai constaté les anomalies et dysfonctionnements les éléments suivants : [*description détaillée des ajouts à faire à l'état des lieux : pièce, emplacement/élément, apparence de l'anomalie*].

Conformément aux dispositions légales en vigueur - se référer à la Loi du 6 juillet 1989 sur les rapports locatifs, art. 3 - , je vous demande donc de bien vouloir mentionner ces dysfonctionnements sur l'état des lieux qui a été effectué le [*date de rédaction de l'état des lieux*].

[*À AJOUTER SEULEMENT SI NÉCESSAIRE*]Je vous prie, en outre, de faire procéder aux réparations nécessaires afin de pouvoir disposer d'un logement aux normes légales.

[*Formule de politesse et signature*]